

KIT DE HERRAMIENTAS PROFESIONALES

Por Veronica Santafe T. & Kelly Therrien

Llena y actualiza constantemente las secciones de estos documentos. Cada vez que quieras aplicar a un puesto laboral ven a este kit e identifica que herramientas son las más útiles para este puesto y actualiza tu hoja de vida.

Educación y certificaciones

Año Mas reciente primero	Título	Equivalente/Traducción	Universidad/Programa	Lugar	Comentarios/Proyecto final

Experiencia

Tipo	Rol	Organización	Período	Responsabilidades	Logros
Asalariado					
Contratista					
Interno/pasante					
Voluntario					
Reemplazo					

Premios, reconocimiento, delegaciones

Nombre del premio	Año	Organización que otorga

Publicaciones y presentaciones

Tipo	Título	Evento/Journal	Año
Conferencia			
Paper			
Blog			

Idiomas

Idioma	Nivel	acreditación

Servicio social y afiliaciones

Rol	Organización	Período

Referencias

Nombre	Organización	Contacto	Relación / Enfoque